关于公布第十二批（2024年）大学生创新创业训练计划立项项目等级及对项目持续管理的通知

各学院（部）：

按照组织开展“第十二批（2024年）大学生创新创业训练计划”项目立项申报工作的通知要求，2024年3月27日-4月30日，经过学生申报，教师、学院（部）审核，学院（部）组织专家评审，并于5月7日—5月21日对各学院（部）提交的立项项目材料进行复审，最终确定拟立项项目457项，按照上级主管部门要求，学校拟推荐国家级项目51项、省级项目102项。

为推进我校创新创业成果向更高质量、更高水平发展，积极推进在校大学生针对“真实问题”开展探索研究，鼓励学生早进实验室、积极参加教师的科研团队，实质性取得创新创业教育教学成果，学校将组织开展对推荐申报的2024年度省级和国家级“大创”项目及校级项目进行目标性持续过程管理工作。

一、工作安排

1.由学院（部）“大创计划”工作委员会负责本单位“大创计划”项目过程管理工作，确保“大创计划”过程管理工作公平、公开、公正。

2.学校对 457 项“大学生创新创业训练计划”项目中的 153 项省级、国家级项目予以首期部分资金支持，1500 元/项（详见附件 1）。

3.在项目按时完成管理平台相关填报，并结题考核通过后，学校对 457 项“大学生创新创业训练计划”项目中完成“予以项目结题经费支持认定指标”的项目，给予项目结题经费支持。

二、相关责任人

本次目标性持续过程管理工作通过“辽宁大学创新创业管理平台”进行。

各学院（部）填报工作责任人为学院（部）教学副院长。

请各学院（部）平台管理员，具体负责本学院（部）网络平台的目標性持续过程管理工作，督促学生按月按时填报项目进展汇报，及时填报项目研究取得的相关成果。

三、工作流程

学院（部）组织项目组学生通过网络平台 dcjs.lnu.edu.cn 在项目开始及执行过程中依次完成以下工作：

1. 请各项目组按申报计划书开始项目研究（实施）工作，项目负责人要负责项目的整体推进，加强团队建设和管理，加强与导师和管理人员的沟通联系。

2. 项目负责人从本月起每个月需在创新创业云平台（校园网登录 dcjs.lnu.edu.cn）提交项目“研究进展与交流”（研究

进展每月一次，问题交流次数不限）。项目研究进展需按月提交，不得集中提交或集中补交，如未按要求提交将影响项目结题。

3. 大学生创新创业训练计划鼓励同学们利用学习及课余时间开展项目研究及推进相关工作，因校园网限制，寒暑假期间工作可在开学后进行填报。

4. 项目取得成果及时填报。学校鼓励各项目团队积极参加中国国际大学生创新大赛等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等实践活动，并将参加以上活动作为项目考核指标。

四、时间安排要求

“大创计划”项目的目标性持续过程管理工作自6月开始，截止日期为2025年3月，实行月度报制。（2月、8月可以不填项目进展汇报）

五、相关要求

注重以真实问题为导向，注重科研创新能力和专业综合素质提高，要注重学生项目执行过程中的过程性评价。

1. 项目结题答辩前，完成项目结题考核指标填报及审核；填报项目执行进展汇报（月报）4次以上；及时填报项目成果。结题答辩时间安排另行通知。

2. 予以项目结题经费支持的认定考核指标：

1) 在导师指导下，学生第一作者发表本领域项目相关的学术论文（在重要报纸的理论版、学术版发表的论文可以作为成果），包括待发表状态；

2) 在导师指导下，学生第一作者申请及获批专利；

3) 学生公开发表的小说、报告文学、美术作品、艺术设计作品、影视剧本作品等；

4) 第一作者参加国内外学术交流活动提交论文并被收录论文集或被邀请做学术报告等；

5) 组织开展和参加“青年红色筑梦之旅”等相关活动；

6) 依托项目参与的各级各类创新创业类竞赛、学科竞赛以及艺术展演等；

7) 学生注册创办企业，或入驻辽宁大学大学生创新创业孵化基地，或实质性开展创业经营活动。

需完成上述成果 2 项（或同一类别成果 3 件）按学校相关文件规定，可予以全额经费支持。上述成果中要求有项目组主要成员参与。

联系人：邓彤

联系电话：62202367

附件 1: 辽宁大学第十二批 (2024 年) 国家级、省级和
校级大学生创新创业计划项目公示名单

创新创业学院

2024 年 5 月 23 日